

Согласовано: _____
Председатель Управляющего
совета МБОУ СОШ №45
О.В.Лесник
06.02.2019 №5

Утверждаю: _____
Директор МБОУ СОШ №45
Н.А. Шинкаренко
Приказ от 06.02.19 №Ш45-13-135/9



Правила
приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу №45
(в новой редакции)

г. Сургут

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №45 (в новой редакции) (далее – образовательная организация) регламентируют прием граждан в части, не урегулированной следующими законодательными актами:

- Конституцией Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 03.07.2016, от 19.12.2016);
- - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- - Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- - Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- - Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- - Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- - Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- - Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- - Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- - Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- На основании приказа Министерства просвещения России от 17.01.2019 №20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177»
 - Приказа Министерства просвещения России от 17. 01.2019 №19 " О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32»
 - - Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;
 - Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
 - Постановлением Администрации города от 14.12.2018 № 9694 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями (микрорайонами) города на 2019 год»
 - Постановлением Администрации города от 18.01.2017 №172 «О внесении изменения в Постановление Администрации города от 17.02.15 №1044 «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в городе Сургуте»;
 - Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11 февраля 2016 N 925 "Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города" (с изменениями и дополнениями);
 - Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №45 (с изменениями), утверждённым распоряжением Администрации города от 03.08.2015 №1955;
 - Приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 16.04.2019 №500 «Об организации получения общего образования лицами в возрасте старше 18 лет, в том числе с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
2. Правила приема граждан в образовательную организацию для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего

и среднего общего образования обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории муниципального образования городской округ город Сургут, закрепленной Постановлением Администрации города за образовательной организацией (далее - закрепленная территория) согласно приложению 1 к данным Правилам и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.1 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации.

4. В случае отказа в предоставлении места в образовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в департамент образования Администрации города.

5. При приеме граждан образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся со следующими документами:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- уставом образовательной организации;
- основной образовательной программой образовательной организации;
- распорядительным актом Администрации города о закрепленной территории;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

6. С целью ознакомления граждан с документами, перечисленными в пункте 5 настоящих Правил, образовательная организация размещает в открытом доступе на информационном стенде в приемной (кабинет №212), на первом этаже холла образовательной организации и в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации (school45@admsurgut.ru). Место нахождения учреждения, справочные телефоны, адрес официального сайта и электронная почта, фамилия, имя, отчество руководителя указаны в приложении 2 к настоящим Правилам.

7. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов, на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя) организуется обучение на дому, а также иные формы в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.03.2004 №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования», Приказом Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 08.05.2014 №5-нп «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в

длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», Приказом Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 13.08.2015 № 1087 «Об утверждении примерных учебных планов образовательных организаций, реализующих адаптированные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории ХМАО-Югры для детей с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, получающих образование на дому или в медицинских организациях, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий».

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее-ТПМПК).

8. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, подтверждающего право на законных основаниях представлять интересы ребенка (предъявляется удостоверение личности либо муниципальный правовой акт об установлении опеки, нотариально оформленная доверенность), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (<https://www.gosuslugi.ru>).

8.1 При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

9. Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов граждан в учреждение является предъявление следующих документов:

- а) правильно заполненные заявления (Приложение 3,4 к данным Правилам). Экспертизу осуществляет делопроизводитель образовательной организации в течение 10 минут - на бумажном носителе, в течение одного рабочего дня – в форме электронного документа при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа удовлетворяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ;
- б) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- в) оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- г) личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее (при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и в последующие классы);
- д) документ государственного образца об основном общем образовании (при зачислении на уровень среднего общего образования);
- е) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (предоставляется по усмотрению родителей (законных представителей));
- ж) документ, подтверждающий родство заявителя (законного представителя) и ребенка и оригинал документа, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
10. Прием в 1-11 класс в течение учебного года в порядке перевода осуществляется при наличии свободных мест.
11. Зачисление в образовательную организацию при отсутствии личного дела осуществляется на основании проводимых диагностических процедур по изучаемым учебным предметам согласно учебному плану образовательной организации и заявления родителей (законных представителей) учащегося.
12. Документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в «Журнале регистрации заявлений граждан о приеме в МБОУ СОШ №45», делопроизводителем, ответственным за прием документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью делопроизводителя образовательной организации и печатью.
13. Заявление, поданное в электронной форме, обеспечивает регистрацию в электронной очереди. В течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления в электронной форме родители (законные представители) ребенка обращаются в образовательную организацию с документами, с целью подтверждения права на зачисление ребенка в образовательную организацию. При предъявлении родителями (законными представителями) документов делопроизводителем образовательной организации, осуществляется регистрация в «Журнале регистрации заявлений граждан о приеме в МБОУ СОШ №45» с указанием даты подачи заявления в электронной форме.
14. Информирование граждан о приеме в образовательную организацию осуществляется руководителем образовательной организации (или лицом его замещающим) и делопроизводителем школы.
15. Информация о Правилах приема граждан в образовательную организацию размещена непосредственно на первом этаже образовательной организации, в доступном для посетителей месте, на официальном сайте образовательной организации, представляется заявителю посредством личного обращения или по телефону (8- (3462) 25-31-23).
16. Администрация и работники образовательной организации, осуществляющие информирование граждан о приеме в образовательную организацию вправе устно сообщать следующую информацию:

- категории граждан, имеющие право на получение услуги;
- перечень документов, необходимых для зачисления в образовательную организацию;
- сроки предоставления услуги;
- требования к предоставляемым документам и сведениям.

17. Информирование о ходе зачисления граждан осуществляется при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связей, электронной почты. Индивидуальное письменное информирование с использованием почтовой связи или электронной почты должно содержать ответы на поставленные вопросы в четкой и понятной форме, должность, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается руководителем образовательной организации. Письмо направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения граждан.

17.1 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ООД, уставом ООД, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

18. Прием граждан в образовательную организацию для получения среднего общего образования в профильных классах осуществляется согласно следующим Правилам:

18.1. С 20 мая текущего года образовательная организация информирует обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора в профильные классы через официальный сайт образовательной организации, ученические и родительские собрания, информационные стенды образовательной организации.

18.2. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя организации не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного организацией в информационном сообщении в соответствии с пунктом 18.1. Правил.

18.3. При подаче заявления родители (законные представители) обучающихся знакомятся со следующими документами:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- уставом образовательной организации;
- основной образовательной программой образовательной организации;
- учебным планом реализации профильной подготовки обучающихся в текущем году.

18.4. К заявлению, указанному в пункте 18.2. Правил приема граждан в образовательную организацию, прилагаются копии следующих документов обучающихся:

- ведомость успеваемости (или аттестат об основном общем образовании) учащегося;

-портфолио, которое включает в себя: грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) в соответствии с выбираемым профилем за последние два года.

18.5. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне за предшествующий (или текущий) период обучения за курс основного общего образования;

-наличие положительных («хорошо» и «отлично») результатов государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне;

- наличие документов, подтверждающих достижения обучающихся в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях (ГТО), конкурсных мероприятиях, различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года) по учебным предметам, соответствующим направлению профильного обучения за курс основного общего образования.

18.6. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 этап – проведение экспертизы документов, указанных в пункте 18.3 Правил приема граждан в образовательную организацию, согласно критериям, предусмотренным пунктом 18.5 Правил приема граждан в образовательную организацию;

2 этап – составление рейтинга учащихся;

3 этап – принятие решения о зачислении учащихся.

18.7. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- достижения в олимпиадах, конкурсах, конференциях школьного уровня – 1 балл за одно участие;

- достижения в олимпиадах, конкурсах, конференциях муниципального уровня – 6 баллов за одно участие;

- достижения в олимпиадах (очных), конкурсах, конференциях регионального уровня – 20 баллов за одно участие;

- достижения в олимпиадах (очных), конкурсах, конференциях всероссийского уровня – 25 баллов за одно участие;

- достижения в олимпиадах (очных), конкурсах, конференциях международного уровня – 30 баллов за одно участие;

- достижения в дистанционных олимпиадах, конкурсах, конференциях 3 балла за одно участие;

18.8. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией, создаваемой руководителем организации, в состав которой включаются учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, заместитель руководителя, курирующий вопросы качества обучения по программам профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и представитель Управляющего совета. Работа комиссии осуществляется на основании пункта 18.6 Правил приема граждан в образовательную организацию.

18.9. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 26 июня текущего года.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или годовых) отметок.

Рейтинг учащихся доводится образовательной организацией до сведения родителей (законных представителей) учащихся через официальный сайт и информационный стенд.

18.10. Зачисление учащихся в профильные классы осуществляется на основании протокола комиссии, создаваемой руководителем учреждения, по результатам индивидуального отбора (рейтинга учащихся) и оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

18.11. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на официальном сайте, информационных стендах образовательной организации не позднее 3 дней после зачисления.

18.12. Учащиеся, которые не прошли процедуру зачисления в профильные классы, согласно Правилам приема граждан в образовательную организацию, вправе обратиться за помощью в определении дальнейшей образовательной траектории в департамент образования Администрации города.

18.13. При переводе учащегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется при наличии свободных мест в образовательной организации в соответствии с критериями, указанными в пункте 18.5. Правил приема граждан в образовательную организацию.

19. Прием заявлений от родителей (законных представителей) в первый класс начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет на 01 сентября текущего года, иначе предоставление услуги приостанавливается на срок, необходимый для получения разрешения департамента образования.

19.1. Прием заявлений от родителей (законных представителей) в первый класс осуществляется при личном обращении заявителя в МБОУ СОШ №45 или в личном кабинете на Едином портале (в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети общего пользования).

19.2. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территорией, на обучение в первом классе начинается с 17 января по 30 июня 2019.

19.3. Прием заявлений от родителей (законных представителей) в первый класс детей, не проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территорией, начинается с 01 июля по 05 сентября 2019.

19.4. Документы, необходимые для предоставления услуги и прилагаемые к заявлению, предъявляются заявителем после получения приглашения МБОУ.

Приглашение с указанием даты и времени предоставления документов, необходимых для зачисления в МБОУ, направляется заявителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в учетную систему.

Срок предоставления заявителем документов, составляет не более трех рабочих дней с даты направления приглашения МБОУ. При зачислении в порядке перевода –

не более одного рабочего дня.

Граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МБОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, информируют МБОУ о наличии данного права в день подачи заявления и предъявляют документ, подтверждающий первоочередное право на зачисление, в день предоставления документов.

В течение учебного года в 1-11 класс прием осуществляется при наличии свободных мест.

19.5 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

19.6. Зачисление учащегося в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в образовательной организации с момента подачи заявления (документов).

20. Зачисление учащихся в образовательную организацию оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение 7 рабочих дней после подачи заявления (документов). На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

21. Зачисление в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение трех рабочих дней после приема заявления о зачислении и представленных документов, необходимых для приема в образовательное учреждение.

21. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в образовательной организации в день его издания.

22. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

-обращаются в образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

-обращаются в образовательную организацию с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачислении в порядке перевода указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии).

22.1. Зачисление обучающегося в образовательную организацию в порядке перевода оформляется приказом руководителя образовательной организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса. Образовательная организация при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную

организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

Микрорайоны, закрепленные за муниципальным бюджетным общеобразовательным
учреждением
средней общеобразовательной школой №45

	Название улиц, номера домов
<p>средняя общеобразовательная школа № 45 (пр. Взлётный, дом 6; пр. Взлётный, дом 3)</p>	<p>микрорайон № 23 А пр. Мелик-Карамова 4, 4/1, 4/2, 4/3</p> <p>микрорайон № 27 ул. Мелик-Карамова 39, 41, 43, 45, 45/1, 45/2, 47, 47/1, 47/2 ул. Югорская 30/1, 30/2, 32, 32/1, 34 пр. Комсомольский 36, 38, 40, 42, 44, 44/1, 44/2, 46 пр. Мунарева 2, 4 пр. Взлётный 1, 2, 4, 4/1, 5, 5/1, 7, 11</p> <p>микрорайон № 27 А ул. Югорская 38, 38/1, 40, 40/1, 42, 42/1 ул. Нагорная 4а, 9а, 12, 21, 23, 23а, 24, 25, 34, 36/2, 38а, 40, 40а, 40б, 42, 42а, 42 в, 44, 45, 46, 46а, 46б, 48, 48а, 48в, 50, 67, 92 ул. Речная 47, 49, 51, 52б, 54, 55а, 57, 57а, 62е, 63а, 63б, 65а, 74в, 70, 75, 76б, 78, 80, 81, 81а, 81б, 85, 86, 93, 103, 113 ул. Мелик-Карамова 36, 37, 43а, 51 Нагорный переулок Юганский переулок</p> <p>микрорайон № 28 ул. Югорская 7, 9, 13, 15,17 ул. Мелик-Карамова 36/1, 40, 40/1 пр. Комсомольский 48, 50 ул. Фёдорова 10, 11, 15, 17 ул. Озёрная 1, 3, 3а, 5, 6, 7, 10, 11, 11а,12, 13, 13а, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29 ул. Заводская 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12 ул. Щепёткина 3, 5, 7</p> <p>микрорайон № 28 А ул. Мелик-Карамова 20, 24, 28/1, 28/2, 28/3 ул. Нагорная 1, 2, 3, 3а, 4, 5а, 5б, 5в, 6, 7, 8, 9, 11, 13, 15, 20, 22 ул. Речная 12, 14, 21, 22, 25, 26, 27, 29, 34, 35, 36, 37, 40, 42</p>

Сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №45
Место нахождения образовательной организации	628405 ХМАО-Югра, г. Сургут, проезд Взлетный, д.6 (корпус 1), д.3 (корпус 2)
Справочный телефон образовательной организации	(3462) 25-31-23, 25-31-24
Официальный сайт образовательной организации	school45@admsurgut.ru
Электронная почта	sc45@admsurgut.ru
ФИО руководителя	Шинкаренко Наталья Александровна

Образец заявления для зачисления в первый класс

Регистрационный номер в системе

"АВЕРС Зачисление в ОУ" _____

Директору МБОУ СОШ № 45

Шинкаренко Наталья Александровна

Заявление

Прошу принять моего ребенка на обучение по основной образовательной

программе начального общего образования

и зачислить в 1 класс МБОУ СОШ № 45

Данные о ребенке:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата (число, месяц, год) рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства: г. Сургут, ХМАО - Югра, Тюменская область

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства: г. Сургут, ХМАО - Югра, Тюменская область

Контактный телефон: _____

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Подпись родителей (законных представителей) ребенка об ознакомлении:

с уставом МБОУ СОШ №45	_____
	<i>(подпись)</i>
с лицензией на осуществление образовательной деятельности	_____
	<i>(подпись)</i>
со свидетельством о государственной аккредитации	_____
	<i>(подпись)</i>
с основной образовательной программой НОО	_____
	<i>(подпись)</i>
с правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ СОШ №45	_____
	<i>(подпись)</i>
с постановлением Администрации города от 18.01.2017 №172 "О внесении	

изменения в постановление Администрации города от 17.02.2015 №1044 "Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в городе Сургуте"	_____ <i>(подпись)</i>
с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся:	_____ <i>(подпись)</i>

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных» _____ *(подпись родителя)*

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить _____ *(при личной явке в учреждение, по почтовому адресу, по адресу электронной почты (указать E-mail), по телефону).*

Дата подачи заявления _____ Подпись заявителя _____

Образец заявления для зачисления во 2-4 классы

Регистрационный номер _____

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 45
Шинкаренко Наталье Александровне
Родителя (законного представителя), ненужное зачеркнуть
фамилия _____
имя _____
отчество _____
место регистрации (жительства)
город _____
улица _____
дом _____ корпус _____ квартира _____
телефон: домашний _____ сотовый _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 45 на обучение по программе начального общего образования.

Число, месяц, год рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Адрес проживания ребенка _____

Изучаемый иностранный язык _____

С уставом МБОУ СОШ №45, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой НОО образовательного учреждения, стандартом качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города, Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ СОШ №45, положением об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в городе Сургуте ознакомлен(а).

Согласен (на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» _____ (подпись).

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня по почтовому адресу, по телефону (нужное подчеркнуть).

Дата _____

Подпись _____

Информация о втором родителе (законном представителе):

ФИО _____

Адрес проживания: _____

Контактный телефон _____

Расписка в получении документов

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение _____

1. Паспорт родителя (законного представителя) (копия заверяется в учреждении)
2. Свидетельство о рождении ребенка (копия заверяется в учреждении)

3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства
4. Другие документы по желанию родителей (указать какие): медицинская карта и др. _____

М.П.

Документы получил _____ (подпись, ФИО должностного лица) _____ 20__ г.

Образец заявления для зачисления во 5-9 классы

Регистрационный номер _____

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 45
Шинкаренко Наталье Александровне
Родителя (законного представителя), ненужное зачеркнуть
фамилия _____
имя _____
отчество _____
место регистрации (жительства)
город _____
улица _____
дом _____ корпус _____ квартира _____
телефон: домашний _____ сотовый _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____ (фамилия, имя,

отчество ребенка)

в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 45 на обучение по программе основного общего образования.

Число, месяц, год рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Адрес проживания ребенка _____

Изучаемый иностранный язык _____

С уставом МБОУ СОШ №45, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой ООО образовательного учреждения, стандартом качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города, Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ СОШ №45, положением об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в городе Сургуте ознакомлен(а).

Согласен (на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» _____ (подпись).

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня по почтовому адресу, по телефону (нужное подчеркнуть).

Дата _____

Подпись _____

Информация о втором родителе (законном представителе):

ФИО _____

Адрес проживания: _____

Контактный телефон _____

Расписка в получении документов

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение _____

5. Паспорт родителя (законного представителя) (копия заверяется в учреждении)

6. Свидетельство о рождении ребенка (копия заверяется в учреждении)

7. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства

8. Другие документы по желанию родителей (указать какие): медицинская карта и др. _____

М.П.

Документы получил _____ (подпись, ФИО должностного лица) _____ 20__ г.

Контактные телефоны образовательного учреждения: _____, _____

Образец заявления для зачисления во 10(профильный) класс

Регистрационный номер _____

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 45
Шинкаренко Наталье Александровне
Родителя (законного представителя), ненужное зачеркнуть

фамилия _____

имя _____

отчество _____

место регистрации (жительства) _____

город _____

улица _____

дом _____ корпус _____ квартира _____

телефон: домашний _____ сотовый _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

в _____ класс муниципального
(профиль)

Бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №45 на обучение по программе среднего общего образования.

Число, месяц, год рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Адрес проживания ребенка _____

Изучаемый иностранный язык _____

С уставом МБОУ СОШ №45, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой СОО образовательного учреждения, стандартом качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города, Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ СОШ №45, положением об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в городе Сургуте ознакомлен(а).

Согласен (на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» _____ (подпись).

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня по почтовому адресу, по телефону (нужное подчеркнуть).

Дата _____

Подпись _____

Информация о втором родителе (законном представителе):

ФИО _____

Адрес проживания: _____

Контактный телефон _____

Расписка в получении документов

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение _____

1. Паспорт родителя (законного представителя) (копия заверяется в учреждении)
2. Свидетельство о рождении или паспорт ребенка (копия заверяется в учреждении)
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства
4. Аттестат об основном общем образовании (оригинал)

5. Другие документы по желанию родителей (указать какие): медицинская карта и др. _____

М.П.

Документы получил _____ (подпись, ФИО должностного лица) _____ 20__ г.

Контактные телефоны образовательного учреждения: _____, _____

Образец заявления для зачисления во 10 класс

Регистрационный номер _____

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 45
Шинкаренко Наталье Александровне
Родителя (законного представителя), ненужное зачеркнуть
фамилия _____
имя _____
отчество _____
место регистрации (жительства)
город _____
улица _____
дом _____ корпус _____ квартира _____
телефон: домашний _____ сотовый _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя,

отчество ребенка)

в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 45 на обучение по программе среднего общего образования.

Число, месяц, год рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Адрес проживания ребенка _____

Изучаемый иностранный язык _____

С уставом МБОУ СОШ №45, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой СОО образовательного учреждения, стандартом качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города, Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ СОШ №45, положением об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в городе Сургуте ознакомлен(а).

Согласен (на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» _____ (подпись).

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня по почтовому адресу, по телефону (нужное подчеркнуть).

Дата _____

Подпись _____

Информация о втором родителе (законном представителе):

ФИО _____

Адрес проживания: _____

Контактный телефон _____

Расписка в получении документов

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение _____

1. Паспорт родителя (законного представителя) (копия заверяется в учреждении)
2. Свидетельство о рождении или паспорт ребенка (копия заверяется в учреждении)
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства

4. Аттестат об основном общем образовании (оригинал)
5. Другие документы по желанию родителей (указать какие): медицинская карта и др. _____

М.П.

Документы получил _____ (подпись, ФИО должностного лица) _____ 20__ г.

Контактные телефоны образовательного учреждения: _____, _____

Образец заявления для зачисления по адаптированной образовательной программе начального общего образования

Регистрационный номер _____

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 45
Шинкаренко Наталье Александровне
Родителя (законного представителя), ненужное зачеркнуть
фамилия _____
имя _____
отчество _____
место регистрации (жительства)
город _____
улица _____
дом _____ корпус _____ квартира _____
телефон: домашний _____ сотовый _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 45 на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования с созданием специальных условий, указанных в заключении ТПМПК № _____ от _____.

Число, месяц, год рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Адрес проживания ребенка _____

С уставом МБОУ СОШ №45, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, адаптированной образовательной программой НОО образовательного учреждения, стандартом качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города, Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ СОШ №45, положением об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в городе Сургуте ознакомлен(а).

Согласен (на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» _____ (подпись).

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня по почтовому адресу, по телефону (нужное подчеркнуть).

Дата _____ Подпись _____

Информация о втором родителе (законном представителе):

ФИО _____

Адрес проживания: _____

Контактный телефон _____

Расписка в получении документов

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение _____

1. Паспорт родителя (законного представителя) (копия заверяется в учреждении)
2. Свидетельство о рождении ребенка (копия заверяется в учреждении)
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства
4. Другие документы по желанию родителей (указать какие): медицинская карта и др. _____

М.П.

Документы получил _____ (подпись, ФИО должностного лица) «__» ____ 20__ г.

Контактные телефоны образовательного учреждения: _____, _____

Образец заявления на обучение по адаптированной образовательной программе основного общего образования с созданием специальных условий, указанных в заключении ТПМПК

Регистрационный номер _____

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 45
Шинкаренко Наталье Александровне
Родителя (законного представителя), нужное
подчеркнуть

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать моему ребенку _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

ученику (ученице) _____ класса обучение по адаптированной образовательной программе основного общего образования с созданием специальных условий, указанных в заключении ТПМПК № _____ от _____.

С адаптированной образовательной программой основного общего образования МБОУ СОШ №45 ознакомлен(а).

Образец заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ

Регистрационный номер _____

Директору муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 45

Шинкаренко Наталье Александровне

Родителя (законного представителя),

нужное подчеркнуть

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество)

ученика (цы) _____ класса, обучение на _____

и изучение _____

Дата _____ Подпись _____