

Согласовано *И.А. Жигурова*

Председатель профсоюзного  
комитета МБОУ СОШ № 45

И.А.Жигурова

Протокол от 30.08.2018 № \_\_\_\_\_

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 45

Н.А.Шинкаренко

Приказ от 24.08.2018 № 12-445-13-917/18



**Положение об аттестационной комиссии  
по аттестации педагогических работников  
МБОУ СОШ № 45  
с целью подтверждения соответствия  
занимаемым должностям**

## **1. Общие положения**

1.1. Целью создания аттестационной комиссии является реализация полномочий МБОУ СОШ № 45 по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям по назначению на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объёме возложенные на них должностные обязанности.

1.2. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.3. Основные нормативные документы, регламентирующие деятельность аттестационной комиссии:

1.3.1. Трудовой кодекс Российской Федерации.

1.3.2. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями).

1.3.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3.4. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования») (с изменениями).

1.3.5. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (с изменениями).

1.3.6. Приказ Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.05.2016 №828 «Об аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и признании утратившими силу некоторых приказов Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями).

## **2. Основные задачи аттестационной комиссии**

2.1. Проведение аттестации с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

2.2. Вынесение рекомендаций по назначению на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объёме возложенные на них должностные обязанности.

2.3. Соблюдение основных принципов аттестации педагогических работников, обеспечение объективности экспертизы и процедуры проведения аттестации.

## **3. Формирование аттестационной комиссии, состав, полномочия**

3.1. Аттестационная комиссия формируется из числа педагогических работников МБОУ СОШ № 45, в состав должен входить председатель первичной профсоюзной организации.

3.2. Персональный и количественный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 45 на один учебный год.

3.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3.4. Аттестационная комиссия формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.5. Председателем аттестационной комиссии назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий вопросы аттестации педагогических кадров.

3.6. Заместитель председателя и секретарь аттестационной комиссии избираются на первом заседании комиссии из числа ее членов.

3.7. Председатель аттестационной комиссии:

3.7.1. Руководит деятельностью аттестационной комиссии.

3.7.2. Проводит заседания аттестационной комиссии.

3.7.3. Организует работу по разработке нормативной базы по аттестации педагогических работников.

3.7.4. Распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии.

3.7.5. Рассматривает обращения педагогических работников, связанные с вопросами аттестации.

3.7.6. Подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии.

3.7.7. Дает консультации по вопросам организации и проведения аттестации педагогических работников.

3.7.8. При необходимости может запрашивать у аттестуемого педагогического работника дополнительные материалы и информацию, необходимые для принятия аттестационной комиссией решения.

3.8. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

3.8.1. Участвует в разработке нормативной базы по аттестации педагогических работников.

3.8.2. Исполняет обязанности председателя аттестационной комиссии в его отсутствие.

3.9. Секретарь аттестационной комиссии:

3.9.1. Осуществляет регистрацию представлений педагогических работников в аттестационную комиссию по вопросам аттестации в журналах (Приложение 1).

3.9.2. Формирует график прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям педагогических работников.

3.9.3. Сообщает членам аттестационной комиссии о дате и повестке дня ее заседания.

3.9.4. Ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии, выписки из протокола.

3.9.5. Подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии, выписки из протокола.

3.9.6. Предоставляет копию протокола заседания аттестационной комиссии директору МБОУ СОШ № 45 не позднее 3 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссией для издания приказа о соответствии (несоответствии) педагога занимаемой должности, о назначении на должность педагогических работников, не имеющих специальной подготовки, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3.10. Члены аттестационной комиссии:

3.10.1. Участвуют в работе аттестационной комиссии.

3.10.2. Сохраняют конфиденциальность по вопросам аттестации педагогических работников.

#### **4. Права аттестационной комиссии**

4.1. Запрашивать необходимую информацию в пределах компетенции.

4.1.2. Определять алгоритм деятельности аттестационной комиссии.

4.1.3. Определять периодичность заседаний аттестационной комиссии.

#### **5. Порядок работы аттестационной комиссии**

5.1. Заседания аттестационной комиссии проводятся под руководством председателя либо в его отсутствие по объективным причинам (болезнь, отпуск и т.п.) заместителя председателя по мере поступления от директора МБОУ СОШ № 45 представлений на педагогических работников, но не ранее чем через месяц с даты ознакомления педагогического работника с представлением.

5.2. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии учреждения.

5.3. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

5.4. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения.

5.5. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

5.6. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

5.7. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

5.8. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве

голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

5.9. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

5.10. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

5.11. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя и секретарем.

5.12. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

5.13. По назначению на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, аттестационная комиссия может принять следующее решение: рекомендовать к назначению на должность «учителя (название предмета)» педагогического работника, не имеющего специальной подготовки, но обладающего достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющего качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности.

5.14. Результаты аттестации педагогические работники вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.