

Перечень документов для поступления (приема)
(Правила приема в МБОУ СОШ №45. Приказ от 12.01.2018 №12-Ш45-13-23/18)

9. Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов граждан в учреждение является предъявление следующих документов:

а) правильно заполненное заявление (Приложение 3 к данным Правилам). Экспертизу осуществляет делопроизводитель образовательной организации в течение 10 минут - на бумажном носителе, в течение одного рабочего дня – в форме электронного документа при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удовлетворяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ;

б) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

в) оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;

г) личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее (при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и в последующие классы);

д) документ государственного образца об основном общем образовании (при зачислении на уровень среднего общего образования);

е) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (предоставляется по усмотрению родителей (законных представителей));

ж) документ, подтверждающий родство заявителя (законного представителя) и ребенка и оригинал документа, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства). Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

12. Документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в «Журнале регистрации заявлений граждан о приеме в МБОУ СОШ №45», делопроизводителем, ответственным за прием документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью делопроизводителя образовательной организации и печатью.