


Согласовано:   
Председатель Управляющего  
совета МБОУ СОШ №45  
С.Д.Кузьмина  
Протокол №2 от 01.11.2013г.

Утверждаю:   
Директор МБОУ СОШ №45  
Н.А. Шинкаренко  
«05» ноября 2013 года  
Приказ №442 от 05.11.13г.

## **Положение**

***о переводе и отчислении обучающихся  
1 – 11 классов муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №45  
г. Сургут***

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о переводе и отчислении обучающихся 1– 11 классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №45(далее МБОУ СОШ №45) (далее Положение) разработано на основании:

- Закона №273«Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- Типового положения об общеобразовательном учреждении, утверждённого постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г. №196;
- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №45, утверждённого распоряжением администрации города от 14.04.2011г. №862.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок перевода и отчисления обучающихся 1– 11 классов в части, не урегулированной Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом МБОУ СОШ №45.

## **2. Перевод обучающихся.**

2.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание образовательных программ за учебный год, на основании решения педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

2.2. Перевод обучающихся 2-11 классов, не освоивших образовательные программы учебного года, ликвидация академической задолженности, последующая аттестация осуществляются в соответствии со ст.58 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.Решение в отношении обучающихся, не освоивших образовательные программы, принимается педагогическим советом учреждения. Директор обеспечивает официальное информирование родителей (законных представителей) обучающегося о решении педагогического совета и получение от них согласия на продолжение обучения исходя из возможностей, предоставленных законом и условиями обучения в образовательном учреждении.

2.4. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «Переведён в\_\_класс», «Переведён условно» или «Оставлен на повторное обучение» с указанием даты и № педагогического совета.

2.5. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, в общеобразовательном учреждении по соответствующему учебному предмету может проводиться в течение учебного года по заявлению родителей(законных представителей) по мере готовности обучающегося. В интересах обучающегося предпочтительными являются ранние сроки аттестации (в первой четверти) для обеспечения успешного освоения программ следующего класса.

2.6.Учитель- предметник, составляет расписание занятий с обучающимся по ликвидации пробелов в знаниях, согласовывает его с родителями (законными представителями) и самим обучающимся, расписание занятий утверждается директором школы.

2.7. На основании заявления родителей (законных представителей) в образовательном учреждении создаётся аттестационная комиссия, состав

соответствующий предмет) утверждается приказом директора. В этом же приказе устанавливаются сроки и форма проведения аттестации.

2.8. Родители (законные представители) обучающегося могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя. Однако, без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации (все разъяснения от аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации). При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя (законного представителя) комиссия вправе прекратить проведение аттестации и назначить другой срок.

2.9. По результатам данной аттестации обучающегося по учебному предмету педагогический совет принимает решение об аттестации обучающегося и ликвидации академической задолженности.

2.10. На основании решения педагогического совета директор издаёт приказ о прохождении аттестации по предмету и ликвидации академической задолженности обучающегося, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в трёхдневный срок.

2.11. В классный журнал прошлого учебного года и личное дело обучающегося через дробь вносится отметка, полученная по результатам аттестации, и запись «Переведён в \_\_класс» с указанием даты и № педагогического совета.

2.12. В случае, если академическая задолженность не ликвидирована до конца учебного года, педагогический совет принимает решение об оставлении обучающегося на повторный курс обучения в том классе, из которого он был переведён условно, или о переводе на другие формы обучения. В классный журнал текущего учебного года и личное дело обучающегося вносится соответствующая запись.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Положение о переводе и отчислении обучающихся 1 – 11 классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №45 согласовывается с Управляющим советом МБОУ СОШ №45.

3.2. Срок действия данного Положения: без ограничения.

3.3. Данное Положение может быть изменено или дополнено.